

Fernand Georges SA est un importateur/grossiste en quincaillerie et outillage en plein développement sur la Belgique et le Luxembourg.

Nous recherchons, pour notre entreprise située à Gosselies :

Assistant(e) Comptable (h/f/x)

Vous aurez la chance de rejoindre une société implantée dans la région depuis de nombreuses années et en pleine expansion. Vous intégrerez une team de plusieurs personnes comme aide-comptable et travaillerez en collaboration directe avec toute l'équipe.

Mission :

- Suivi des dossiers fournisseurs
- Support administratif au sein du bureau comptable
- Traitement des demandes quotidiennes
- Gestion des appels téléphoniques
- Facturation
- Encodage (factures, domiciliations, remboursements)

Profil :

- Être en possession au minimum du CESS
- Au minimum une première expérience en tant qu'aide-comptable ou au sein d'un poste administratif
- Maîtriser les logiciels de bureautique (Excel, Word, Outlook)
- Disponible rapidement
- Être rigoureux, discret, flexible et organisé
- Être adepte du travail en équipe et communiquer efficacement avec les clients
- La connaissance de la langue néerlandaise est un atout

Notre offre

Temps partiel : 20 heures semaine

Statut employé CP 200

CDD de 3 mois.

Rémunération attrayante, chèques-repas, assurance soins de santé, assurance-groupe et revenu garanti.

Intéressé ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Isabelle Lardinois : job@georges.be

ATTENTION ! Votre demande ne sera prise en considération que si vous en précisez le sujet : « **Candidature AIDE-COMPTABLE GOSSELIES** »